

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Tullnerbach

3013 Tullnerbach, Hauptstraße 47

AZ.004-2

Tullnerbach, am 28.03.2023/RK

Protokoll

über die Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Tullnerbach vom Dienstag, den 28.03.2023.

Anwesende:

Bürgermeister Johann Novomestsky als Vorsitzender

Vizebgm. Dr. Mag. Helmut Elsinger

GGR Sylvia Arnberger GGR Elisabeth Barisits GGR Christian Schwarz GGR Dr. Birgit Jandrasits

GR Maria Donner UGR Melitta Kubista GR Otto Lebinger

GR DI Sylwia Romanowska GR Thomas Waismaier

GR Franz Rieger

GR Anna Maria Zacek
GR DI Matthias Ecker
GR Michael Juren
GR David Wittmann

GR David Wittmann

GR Mag. Gerda Schmutterer

GR Michaela Dibl GR Christian Umshaus

entschuldigt:

GR Dr. Lukas Haselböck

GR Rudolf Ströbel

Schriftführer:

AL Ing. Rainer Klug

KV Ursula Danko

Zuhörer:

Anna Stattler

Beginn:

19.03 Uhr

Der Vorsitzende begrüßt die anwesenden Mitglieder des Gemeinderates, bringt die Entschuldigung der abwesenden Gemeinderäte vor, stellt die ordnungsgemäß ergangene Einladung zur Sitzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Der Bürgermeister bittet um eine Gedenkminute für den verstorbenen Altvizebürgermeister Johann Baumgartner.

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung:

- TOP 1) Die Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung vom 28.02.2023
- TOP 2) Bericht des Prüfungsausschusses
- TOP 3) Diverse außer-und überplanmäßige Ausgaben
- TOP 4) Rechnungsabschluss 2022
- TOP 5) Schenkungsvertrag Land NÖ L2130
- TOP 6) Förderung Ackerflächen
- TOP 7) Rahmenvereinbarung Straßenbau 2023
- TOP 8) Wirtschaftsförderung Zuckerwuschl
- TOP 9) Budget Gemeindezeitung
- TOP 10) Gestattungsübereinkommen Stadt Wien Wienerwaldsee
- TOP 11) Lärmschutz Untertullnerbach Bahn
- TOP 12) Bericht Rodungsverfahren Egererstraße
- TOP 13) Bericht Arbeitskreis Mehrzweckanlage

Nicht Öffentliche Sitzung:

TOP 14) Sportförderung

TOP 1) Die Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung vom 28.02.2023:

Da keine schriftlichen Einwendungen beigebracht wurden, gilt die Protokollfassung als genehmigt.

TOP 2) Bericht des Prüfungsausschusses:

Sachverhalt:

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses GR Waismaier bringt die Gebarungsprüfung vor

1) Kassen- und Belegprüfung

Die Gegenüberstellung der Soll- und Istbestände ergibt Übereinstimmung.

Eine Aufstellung der Kassen und Girokonten liegt bei.

Die Kassenbelege wurden stichprobenartig geprüft.

2) Rechnungsabschluss

Der vorliegende Rechnungsabschluss wurde überprüft.

Es konnte kein Grund für eine Beanstandung gefunden werden.

Der Bürgermeister und die Kassenverwalterin nehmen den Prüfbericht zur Kenntnis.

TOP 3) Diverse außer-und überplanmäßige Ausgaben:

Diverse außer- und überplanmäßige Ausgaben:

Haus- halt	Ansatz	Ans.Erg.	Post	Post-	Bezeichnung	Voranschlag	Soll lfd. Jahr	
	0910	0	728					mehr Schulungen
1	1310	0	640	000		21 000,00		mehr Bauverfahren
1	2200	0	729	000	LTZ Berufsschulerhaltungsbeitrag	19 000,00	21 909,47	VA zu gering
1	2400	0	511	000	Bezüge der VB II Helferinnen	187 500,00	201 330,50	lt.GV u.GR Beschl.
1	2400	0	582	000	DGB zur Sozialvers. Helferinnen	40 100,00	42 683,31	lt.GV u.GR Beschl.
1	2400	0	618	000	Instandhaltung der Einrichtung	3 000,00	5 302,19	lt. GV, Wartung.HS 47a
1	2400	0	700	000	Betriebsk. Kinderg. HS 47a	0,00	10 337,84	kein VA
1	3510	0	729	000	Kunst u. Kultur sonst. Ausgaben	6 000,00	8 280,85	mehr Ausgaben
1	4190	0	751	100	Sozialhilfeumlage	396 000,00	403 793,33	NZ Endabrechnung
1	5620	0	752	000	NÖKAS-Umlage	780 000,00	786 539,08	NZ Endabrechnung
1	6120	0	400	000	Geringwertige Anschaffungen	5 500,00	8 216,45	VA zu gering
1	6120	0	611	000	Instandhaltung Gemeindestraßen	12 000,00	14 192,19	VA zu gering
1	6120	0	611	100	Straßen u.Alleebäume	6 000,00	26 727,00	lt. GV Beschl.
1	6120	0	616	000	Instandhaltung der Maschinen	15 000,00	20 905,12	mehr Reparaturen
1	6120	0	680	000	Planmäßige Abschreibung	294 400,00	300 599,70	von Anlagen
1	6120	0	728	000	Winterdienst	90 000,00	102 075,83	VA zu gering
1	6170	0	729	910	Verr.zw.op.Gebarung u.Proj.03	0,00	25 467,54	Übersch.Proj. Bauhöfe
1	8140	0	511	000	Bezüge der VB II	169 500,00	179 928,35	lt.GR Beschl.
1	8140	0	582	000	DGB zur Sozialversicherung	37 400,00	39 604,18	lt.GR Beschl.
1	8500	0	511	000	Bezüge der VB II	108 100,00	116 486,60	lt. GR Beschl., Mehrl.
1	8500	0	617	000	Fahrzeughaltung Benzin u Rep.	4 000,00	6 345,70	mehr Reparaturen
1	8510	0	619	200	Instandh.ABA Pumpstation U-Tlb.	8 000,00	12 507,87	mehr Reparaturen
1	8510	0	650	101	Kreditzinsen WWFd 8511/21	1 300,00	7 287,48	Zinserhöhung
1	8530	0	700	100	Betriebsk.Abgänge d.Wohnhäuser	0,00	3 591,84	BK v. Leerstände
1	8538	0	729	000	WH Hauptstraße 47a	300,00	29 226,71	VA zu gering
5	2400	0	010	000	Planungs-u. Ausbaukosten	120 200,00	135 763,05	VA zu gering
5	6120	0	050	100	Vorplatz Bahnhof	0,00	113 900,00	kein VA
5	8160	0	050	000	Errichtung Straßenbleuchtung	7 700,00	14 909,00	lt. GV Beschl.
5	8500	0	004	000	Wasserleitungsbauten	40 000,00	73 517,27	lt. GV Beschl.
5	8500	0	042	000	Betriebsausstattung	10 000,00	17 319,72	lt. GV Beschl.
	halt 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	halt Ansatz 1 0910 1 1310 2200 2400 1 2400 1 2400 1 2400 1 2400 1 3510 1 4190 1 6120 1 6120 1 6120 1 6120 1 6120 1 8140 1 8500 1 8510 1 8530 1 8538 5 2400 5 6120 5 8160 5 8500	halt Ansatz Ans.Erg. 1 0910 0 1 2200 0 1 2400 0 1 2400 0 1 2400 0 1 2400 0 1 2400 0 1 3510 0 1 6120 0 1 6120 0 1 6120 0 1 6120 0 1 6120 0 1 6120 0 1 6120 0 1 8140 0 1 8500 0 1 8500 0 1 8500 0 1 8530 0 1 8538 0 1 8538 0 1 8538 0 1 8530 0 1 8538	halt Ansatz Ans.Erg. Post 1 0910 0 728 1 1310 0 640 1 2200 0 511 1 2400 0 582 1 2400 0 618 1 2400 0 700 1 3510 0 729 1 4190 0 751 1 66120 0 611 1 6120 0 611 1 6120 0 611 1 6120 0 680 1 6120 0 680 1 6120 0 728 1 6120 0 729 1 8140 0 729 1 8500 0 511 1 8500 0 612 1 8510 0 650 2	halt Ansatz Ans.Erg. Post erg. 1 0910 0 728 000 1 1310 0 640 000 1 2200 0 511 000 1 2400 0 582 000 1 2400 0 750 000 1 2400 0 729 000 1 2400 0 729 000 1 2400 0 751 100 1 4190 0 751 100 1 6120 0 751 100 1 6120 0 611 100 1 6120 0 616 000 1 6120 0 728 000 1 6120 0 728 000 1 8140 0 511 000 1 8500 0 511	helt Ansatz Ans.Erg. Post erg. Bezeichnung 1 0910 0 728 000 Schulung der Bediensteten 1 1310 0 640 000 Sachverständigenhonorar 1 2200 0 729 000 LTZ Berufsschulerhaltungsbeitrag 1 2400 0 551 000 Bezüge der VB II Helferinnen 1 2400 0 582 000 DGB zur Sozialvers. Helferinnen 1 2400 0 618 000 Instandhaltung der Einrichtung 1 2400 0 700 800 Betriebsk. Kinderg. HS 47a 1 3510 0 729 000 Kunst u. Kultur sonst. Ausgaben 1 4190 0 751 100 Sozialhifeumlage 1 4190 0 752 000 NÖKAS-Umlage 1 6120 0 611 000 Instandhaltung der Maschinen 1 6120 0	hate Ansatz Ans.Erg. Post erg. Bezeichnung Voranschlage 1 0910 0 728 000 Schulung der Bediensteten 5 000,00 1 1310 0 640 000 Sachverständigenhonorar 21 000,00 1 2200 0 729 000 LTZ Berufsschulerhaltungsbeitrag 19 000,00 1 2400 0 581 000 Bezüge der VB II Helferinnen 40 100,00 1 2400 0 582 000 DGB zur Sozialvers. Helferinnen 40 100,00 1 2400 0 618 000 Instandhaltung der Einrichtung 3 000,00 1 2400 0 729 000 Kunst u. Kultur sonst. Ausgaben 6 000,00 1 4190 0 752 000 Kunst u. Kultur sonst. Ausgaben 6 000,00 1 5620 0 752 000 Kunst u. Kultur sonst. Ausgaben 7 80 000,00 1 6120 0 752	Abrate Abs. Exg. Post Eyg. Bezeichnung Voranschlag Sollfid. Jahr 1 0910 0 728 000 Schulung der Bediensteten 5000,00 7437,39 1 1310 0 640 000 Schverständigenhonorar 21000,00 221,909,47 1 2400 0 151 000 Etz Berügschulerhaltungsbeitrag 19,000,00 219,90,47 1 2400 0 511 000 DGB zur Sozialvers. Helferinnen 19,000,00 221,330,50 1 2400 0 151 000 DGB zur Sozialvers. Helferinnen 40,100,00 426,83,31 1 2400 0 160 Dosa zur Sozialvers. Helferinnen 40,100,00 253,000 1 240 0 0 DBB zur Sozialvers. Helferinnen 40,100,00 103,337,80 1 419 0 751 100 Sozialhilfeumlage 300,00 430,333,30 1 419 0 752 100 KökaS-U

Empfehlung:

Die Mitglieder des Ausschusses III (Finanzen,... 15.03.2023/TOP 2) empfehlen dem Gemeindevorstand <u>mehrheitlich</u> den Antrag auf Zustimmung zu den über-u. außerplanmäßigen Ausgaben an den Gemeinderat zu stellen.

Wortmeldungen: UGR Kubista, Vbgm. Elsinger, KV Danko, GGR Arnberger,

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt die Zustimmung zu den über- u. außerplanmäßigen.

Abstimmung:

13 Zustimmungen

1 Gegenstimme GGR Jandrasits

5 Stimmenthaltungen (GR Rieger, GR Wittmann, GGR Schwarz, GR

Umshaus, GR Romanowska)

Beschluss:

Der Antrag wird mehrheitlich angenommen.

TOP 4) Rechnungsabschluss 2022:

Sachverhalt:

Der gesetzesgemäße Entwurf des Rechnungsabschlusses 2022 lag in der Zeit von 13.03.2023 bis 27.03.2023 zur öffentlichen Einsichtnahme auf.

Erinnerungen sind während des Auflagezeitraumes nicht eingelangt.

Die Summe der investiven Einzelvorhaben 2022 ergibt gesamt € 797.360,-- in den Einnahmen und € 895.258,92 in den Ausgaben.

Eine Verrechnung zwischen der operativen Gebarung u. den Projekten (Zuführungen) für das Projekt Straßenausbau in Höhe von € 128.100,-- und für das Projekt Errichtung Wohnbau in Höhe von € 40.000,-- wurde vorgesehen. Gesamt somit € 168.100,--.

Der Rechnungsabschluss für das		anzjahr 2022	wird wie folgt festgestellt:		
A. Finanzierungshaushalt			B. Ergebnishaushalt		
31 Summe Einzahlungen operative Geb.	€	7 340 395,46	21 Summe Erträge	€	7 446 626,11
32 Summe Auszahlung operative Geb.	€	5 669 033,70	22 Summe Aufwendungen	€	6 389 315,46
SA1 Saldo (1) Geldfluss aus der Operativ			SA0 Nettoergebnis	€	1 057 310,65
Gebarung (31-32)	€	1 671 361,76	23 Summe Haushaltrücklagen	€	-37 996,15
			SA00 Nettoergebnis nach		
33 Summe Einzahlungen investive Geb.	€	30 499,09	Zuweisung und Entnahmen		
34 Summe Auszahlungen investive Geb.	€	1 132 390,52	von Haushaltsrücklagen	€	1 019 314,50
SA2 Saldo (2) Geldfluss aus der					
Investiven Gebarung (33-34)	€	- 1 101 891,43			
SA3 Saldo (3) Nettofinanzierungssaldo					
(Saldo 1 + Saldo 2)	€	569 470,33			
35 Summe Einzahlungen aus der					
Finanzierungstätigkeit	€	207 800,00			
36 Summe Auszahlungen aus der					
Finanzierungstätigkeit	€	653 970,40			
SA4 Saldo (4) Geldfluss aus der					
Finanzierungstätigkeit (35-36)	€	-446 170,40			
SA5 Saldo (5) Geldfluss aus der					
voranschlagswirksamen Gebarung					
(Saldo 3+ Saldo 4)	€	-123 299,93			

Die Stände der Haushaltsrücklagen und Zahlungsmittelreserven sind wie folgt ausgewiesen:

Rücklagenstand 01.01.2022	€	146 703,74
Zuführungen	€	88 010,34
Entnahmen	€	50 014,19
Rücklagenstand 31.12.2022	€	184 699,89

Zahlungsmittelreserven:

Der Schuldenstand ist wie folgt ausgewiesen:

 Stand 01.01.2022
 €
 $4\,962\,349,34$

 Zugang 2022
 +
 €
 $207\,800,00$

 Tilgungen 2022
 €
 $653\,970,40$

 Stand 31.12.2022
 €
 $4\,516\,178,94$

Die Darlehensaufnahme 2022 betrifft WVA u. ABA Digitalisierung € 207 800,--. Der Schuldenstand verringert sich um € 446 170,40 das sind 8,99 %.

Die Haftungen für die Darlehen der WISAK mit einem Anteil von 30,6% (Kläranlage) und 20,52% (Sammelkanal weisen folgende Stände auf:

Stand 01.01.2022	€	339 130,42
Zugang 2022	€	0,00
Tilgungen 2022	€	20 706,64
Stand 31.12.2022	€	318 423,78

Empfehlung:

Die Mitglieder des Ausschusses III (Finanzen,... 15.03.2023/TOP 2) empfehlen dem Gemeindevorstand <u>mehrheitlich</u> den Antrag auf Zustimmung zum Rechnungsabschluss 2022 an den Gemeinderat zu stellen.

Wortmeldungen:

keine

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt den Rechnungsabschluss 2022 zu beschließen.

Abstimmung:

13 Zustimmungen

4 Gegenstimmen (GGR Jandrasits, GR Wittmann, GR Umshaus, GGR

Schwarz)

2 Stimmenthaltungen (GR Rieger, GR Romanowska)

Beschluss:

Der Antrag wird mehrheitlich angenommen.

TOP 5) Schenkungsvertrag Land NÖ L2130:

Sachverhalt:

Der Gemeinderat hat in seinen Sitzungen 18.08.2020 / Top 7 und 28.02.2023 / Top 5 die Übernahme der L2130 von km 0,00 bis km 0,846 ins öffentlich Gut zu übernehmen beschlossen. Für die Grundbücherliche Durchführung ist der Beschluss des Schenkungsvertrages (Beilage I) mit dem Land NÖ zu beschließen.

Empfehlung:

Die Mitglieder des Gemeindevorstands empfehlen dem Gemeinderat <u>einstimmig</u> den Schenkungsvertrag laut Beilage I mit dem Land NÖ zu beschließen.

Wortmeldungen:

keine

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt den Schenkungsvertrag laut Beilage I mit dem Land NÖ zu beschließen.

Abstimmung:

14 Zustimmungen

3 Stimmenthaltung (GR Rieger, GGR Schwarz, GR Witmann)

2 Gegenstimmen (GR Umhaus, GR Romanowska)

Beschluss:

Der Antrag wird mehrheitlich angenommen.

GGR Jandrasits und GR Rieger verlassen zum Tagesordnungspunkt 6 die Sitzung.

TOP 6) Förderung Ackerflächen:

Sachverhalt:

Die Marktgemeinde Tullnerbach beschließt jedes Jahr zum Erhalt der Diversität eine Förderung für Ackerflächen, Streuobstwiese und Blühstreifen. Die Einheitsätze müssen für 2023 beschlossen werden. Eine Erhöhung der Einheitssätze soll in den nächsten 3 Jahren nicht vollzogen werden.

Ackerfläche

€ 100,00 / ha

Streuobstwiese

€ 120,00 / ha

Blühstreifen

€ 0,20 / m²

Die Formulare werden entsprechend angepasst.

Wortmeldungen:

keine

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt die Fördersätze für Ackerfläche € 100,00 / ha, Streuobstwiese € 120,00 / ha und Blühstreifen € 0,20 / m² für die Jahre 2023, 2024 und 2025 zu beschließen und den Antragstellern entsprechend der Richtlinien auszubezahlen.

Abstimmung:

einstimmig

Beschluss:

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

KV Danko verlässt nach dem Tagesordnungspunkt die Sitzung.

GGR Jandrasits und GR Rieger kommen zum Tagesordnungspunkt 7 zur Sitzung zurück.

TOP 7) Rahmenvereinbarung Straßenbau 2023:

Sachverhalt:

Der Vertrag mit der Firma Swietelsky endet mit 2022. Die Firma Swietelsky bietet der Gemeinde eine Vertragsverlängerung für 2023 zu den Bedingungen und Preisen des Vertrages vom 12.03.2019 an. Die neue Preisbasis wäre somit der 01.01.2023 mit einer Steigerung bei Lohn um 11,90% und beim Sonstigen um 34,7% (gemäß Baukostenindex Straßenbau). Die Firma Swietelsky bietet hierzu einen 4%tigen Nachlass an.

Da die Preislage noch immer unsicher ist und mit einer nochmaligen Lohnanpassung im Mai gerechnet werden muss, bietet das Angebot der Firma Swietelsky einen entsprechenden Vorteil gegenüber einer Neuausschreibung.

Der Pachtvertrag für den Lagerplatz beim Steinbruch soll wieder für die Auftragsdauer abgeschlossen werden. Pacht = € 100,00

Ende 2023 soll die Rahmenvereinbarung neu ausgeschrieben werden.

Empfehlung:

Die Mitglieder des Ausschusses III (Finanzen,... 15.03.2023/TOP 5) empfehlen dem Gemeinderat <u>einstimmig</u> den Rahmenvertrag mit der Firma Swietelsky AG zu den genannten Kondition für 2023 zu verlängern.

Wortmeldungen:

GR Umshaus, GGR Jandrasits, GR Ecker, Vbgm Elsinger, UGR Kubista,

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt den Rahmenvertrag mit der Firma Swietelsky AG und den Pachtvertrag in Höhe von € 100,00 für den Lagerplatz zu genannten Kondition für 2023 zu beschließen.

Abstimmung:

einstimmig

Beschluss:

Der Antrag wird einstimmig angenommen...

TOP 8) Wirtschaftsförderung Zuckerwuschl

Sachverhalt:

Die Firma Vedrana Planche - Zuckerwuschl hat um Gewährung einer Wirtschaftsförderung in Höhe von € 2.000,00 angesucht. Der Gemeinderat hat in seiner Sitzung vom 28.02.2023 die Wirtschaftsförderung beschlossen. Der Mietvertrag wurde mit Ende Februar gekündigt somit soll keine Wirtschaftsförderung ausgeschüttet werden.

Wortmeldungen:

GR Rieger,

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt den Gemeinderatsbeschluss vom 28.02.2023 über die Wirtschaftsförderung in Höhe von € 2.000,00 aufzuheben.

Abstimmung:

einstimmig

Beschluss:

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 9) Budget Gemeindezeitung:

Sachverhalt:

Frau GR Dibl berichtet über anfallende Kosten für das Erstellen einer Gemeindezeitung. Geplant ist eine Gemeindezeitung die 4-mal jährlich aufgelegt wird und der Bürgermeisterbrief nur für kurzfristige Aussendungen herangezogen wird. Die Ausschussvorsitzenden sollen in jeder Ausgabe einen Bericht in ihrem Ressort für die Zeitung erstellen. Die Zeitung soll vom Umfang her ca. 16- 20 Seiten umfassen.

Die Ausschussmitglieder sprechen sich einstimmig für eine Gemeindezeitung ohne Werbeinserate aus.

Für die Gemeindezeitung sollen ca. € 15.000,00 veranschlagt werden. Druck und Versandkosten sind damit ebenfalls abgedeckt.

Empfehlung:

Die Mitglieder des Ausschusses IV (Wirtschaft,... 09.03.2023/TOP 3) empfehlen dem Gemeinderat <u>einstimmig</u> ein Budget in Höhe von € 15.000,00 für die Gemeindezeitung zu beschließen.

Wortmeldungen:

GGR Schwarz, GR Rieger, GR Umshaus, UGR Kubista, Vbgm. Elsinger, GR

Romanowska, GR Ecker, GR Dibl

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt ein Budget in Höhe von € 15.000,00 für die Gemeindezeitung zu beschließen.

Abstimmung:

14 Zustimmungen

3 Stimmenthaltungen (GGR Jandrasits, GR Wittmann, GR Rieger)

2 Gegenstimmen (GR Umshaus, GGR Schwarz)

Beschluss:

Der Antrag wird mehrheitlich angenommen.

TOP 10) Gestattungsübereinkommen MA45 Wienerwaldsee

Sachverhalt:

Die Marktgemeinde Tullnerbach hat das Areal beim Wienerwaldsee "Skaterplatz" in Pacht der Stadt Wien. Der alte Vertrag ist sehr einfach formuliert und beinhaltet, dass für sehr viel Bereiche die Zustimmung der MA 45 eingeholt werden muss. Auslöser für die Verhandlungen war der 24h Lauf um den Wienerwaldsee. Das neue Gestattungsübereinkommen mit der Stadt Wien sieht nun vor, dass der Bereich Skaterplatz und die Promenade von der Marktgemeinde Tullnerbach erhalten und verwaltet werden. Dies bedeutet, dass die Gemeinde z.B. Veranstaltungen genehmigen darf. Hierfür ist nur mehr eine Information an die MA 45 notwendig. Die Erhaltung der Wege obliegt nun vertraglich geregelt der Gemeinde. Die unterirdischen Leitungen bleiben in der Verwaltung der MA 45 und bei Änderungen muss die Zustimmung eingeholt werden. Das Gestattungsübereinkommen sieht einen jährlichen Bestandzins von € 250,00 vor.

Empfehlung:

Die Mitglieder des Ausschusses III (Finanzen,... 15.03.2023/TOP 6) empfehlen dem Gemeinderat <u>einstimmig</u> das Gestattungsübereinkommen laut Beilage II mit der Stadt Wien vertreten durch die MA 45 zu beschließen.

Wortmeldungen:

UGR Kubista, GR Ecker, GGR Arnberger, GR Romanowska, GR Ecker, GGR

Schwarz

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt das Gestattungsübereinkommen mit der Stadt Wien laut Beilage II zu beschließen..

Abstimmung:

einstimmig

Beschluss:

Der Antrag wird einstimmig angenommen..

TOP 11) Lärmschutz Untertullnerbach ÖBB:

Sachverhalt:

Seitens der Anrainer in Untertullnerbach wird immer wieder angeregt, dass die Lärmschutzwände die auf dem Gemeindegebiet von Purkersdorf enden, weitergeführt werden sollen. Angeblich haben die Anrainer bereits Lärmschutzfenster installiert. Dies ist Ihnen aber nicht ausreichend. Aus dem Jahr 2000 gibt es einen Vertragsentwurf zwischen ÖBB, Land NÖ und Gemeinde. Tullnerbach hat im Jahr 2000 nicht mitgemacht.

Mit dem Ausbau der Westbahn wird es weniger Güterzugverkehr geben. Die Personenzüge sind mittlerweile sehr leise unterwegs. Der Zuständige Vertreter der ÖBB hat der Gemeinde mitgeteilt, dass ab 2024 neue Richtlinien für die Güterwaggons betreffend Lärmemissionen erlassen wird/gilt.

GR-Protokoll 28.03.2023 Seite 10

Sollte Tullnerbach sich entscheiden wieder ins Projekt einzusteigen tritt folgender Sachverhalt ein:

Kostenteilung 50% ÖBB, 50% Land und Gemeinde (genaue Aufteilung muss noch geklärt werden - ca. 15% für die Gemeinde)

ca. 3 KM sind zu Untersuchen

Planungskosten ca. € 200.000 Umsetzung ca. € 12.000.000 Umsetzungszeitraum bis Abschluss der Arbeiten 3 -5 Jahre

Bedeckung: Es ist kein Budget vorgesehen

Empfehlung:

Die Mitglieder des Ausschusses III (Finanzen,... 15.03.2023/TOP 7) empfehlen dem Gemeinderat <u>einstimmig</u> einen Beschluss zu fassen keine weiteren Maßnahmen betreffend Lärmschutzwände durchzuführen bis Fertigstellung der Umbauarbeiten.

Wortmeldungen: keine

Beschlussantrag:

Der Vorsitzende beantragt den Beschluss zu fassen keine weiteren Maßnahmen betreffend Lärmschutzwände durchzuführen bis Fertigstellung der Umbauarbeiten.

Abstimmung: einstimmig

Beschluss: Der Antrag wird **einstimmig** angenommen.

TOP 12) Bericht Rodungsverfahren Egererstraße:

Sachverhalt:

Der Vorsitzende berichtet, dass die Revision beim Verwaltungsgerichtshof betreffend Rodung Egererstraße zurückgewiesen wurde und das Verfahren somit abgeschlossen ist. Der Gemeinde sind durch das Verfahren Kosten in Höhe von € 9.500,00 exkl. UST entstanden.

Wortmeldungen: keine

TOP 13) Bericht Arbeitskreis Mehrzweckanlage:

Sachverhalt:

Der Vorsitzende berichtet, dass für den Bau der Mehrzweckanlage ein Arbeitskreis gebildet wurde. 2015 wurden die Mitglieder des Arbeitskreises neu nominiert. Da der Bau abgeschlossen ist, wird der Arbeitskreis Mehrzweckanlage nicht mehr benötigt und gilt mit diesem Bericht als aufgelöst.

TOP 14) Sportförderung:

Sachverhalt: NICHT ÖFFENTLICHER TEIL

Wortmeldung:

GR Waismaier gibt an, dass bei der Brandschutzübung im Kindergarten 2 die Brandmeldeanlage angepasst werden muss. GR Rieger fragt an, ob die Anlage als Vollschutz ausgeführt werden muss, da dies ein erheblicher Preisunterschied ist. Klärung seitens Gemeinde!

GR Ecker fragt an warum der See abgelassen wurde. Der Bürgermeister gibt bekannt, dass der See wegen Vermessungsarbeiten am Damm abgesenkt wurde.

GR Juren fragt an wie weit die Begrünung bei der neuen Einbindung Egererstraße ist. Der Bürgermeister berichtet, dass seitens der ÖBB ein Landschaftsplaner die Begrünung ausarbeitet und die Bepflanzung nach Abschluss der Hangsicherung durchgeführt wird.

UGR Kubista fragt wegen dem neuen "Halte und Parkverbot" in der Wiesengasse an. Der Bürgermeister berichtet, dass es Aufgrund der Parksituation im Kreuzungsbereich die Verordnung "Halten und Parken verboten" notwendig war und dies die Abbiegesituation erheblich verbessert.

GR Umshaus fragt an ob es stimmt, dass das Gemeindewohnhaus Lawieserstraße 7 abgerissen wird. GGR Arnberger gibt bekannt, dass es im Gebäude befristete und unbefristete Mietverträge gibt und derzeit keine Maßnahmen geplant sind.

GGR Jandrasits meldet, dass am Spielplatz Lawies die Tisch/Bank Kombi entfernt wurde. Die Bank Kombi ist zur Reparatur am Bauhof und wird in der Osterwoche wieder aufgestellt.

GGR Jandrasits fragt an wie der aktuelle Stand der Verkehrsplanung Norbertinum ist. Der Bürgermeister berichtet, dass am 28.03.2023 ein Abstimmungsgespräch mit dem Verkehrssachverständigen stattgefunden hat und Ing. Zartler die endgültigen Unterlagen nun aufbereitet.

GGR Arnberger fragt an wann Egererstraße asphaltiert wird. Der Bürgermeister berichtet, dass die Asphaltschicht voraussichtlich ab Sommer aufgebracht wird.

GR Lebinger fragt an ob die Paten von Herrn Johann Baumgartner ausgesendet werden. Der Bürgermeister berichtet, dass die Paten bereits versendet wurden.

GGR Barisits berichtet, dass vis a vis der Auffahrt "Mirli" am Parkplatz Müllsäcke eingewachsen sind und diese entsorgt werden müssen.

GGR Barisits fragt betreffend dem Gebäude neben Bauhof an. Der Bürgermeister berichtet, dass hier bereits Verfahrensschritte im Laufen sind.

Ende der öffentlichen Sitzung: 20.00 Uhr

Bgm. Johann Novomestsky

Schriftführer

Zustellung des Protokolls am 04.04.2023 an:

- 1.) Liste N., zu Hdn. Frau GGR. Sylvia Arnberger
- 2.) GRÜNE, zu Hdn. Herrn Vbgm. Dr. Mag. Helmut Elsinger
- 3.) ÖVP, zu Hdn. Herrn gGR. Christian Schwarz
- 4.) SPÖ, zu Hdn. Herrn GR Thomas Waismaier

Protokoll genehmigt in der GR-Sitzung am 13.06.2023.

Bgm. Johann Novomestsky

GGR. Sylvia Arnberger, N.

GGR Christian Schwarz, ÖVP

Vbgm. Dr. Mag. Helmut Elsinger, GRÜNE

GR Thomas Waismaier, SPO

Sehrifttührer