

## Empfänger

Marktgemeinde Tullnerbach  
Hauptstraße 47  
3013 Tullnerbach

Telefon: +43 2233 522 88  
Fax: +43 2233 522 88 20  
gemeinde@tullnerbach.gv.at



MARKTGEMEINDE  
TULLNERBACH

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

# Bauanzeige

## Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

## Art des Antragstellers/der Antragstellerin

Antragsteller/in ist \*

- natürliche Person (Einzelperson oder Einzelunternehmer/in)  
 juristische Person oder Personengesellschaft

## Antragsteller/in - Natürliche Person

Anrede	
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Familienname/ Nachname *	Vorname *
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

## Antragsteller/in - Juristische Person

Name/Bezeichnung *	
Firmenbuchnummer/ ZVR-Nummer *	Rechtsform *
Geschäftsführer/in/ Ansprechperson *	

## Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis

Stiege	Tür Nr.
Postleitzahl *	Ort *

### Kontakt

Telefon 1 *	Telefon 2
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag können elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. <input type="checkbox"/>

### Angaben zum Bauvorhaben

Beschreibung des Bauvorhabens *
Stimmt die Adresse des betreffenden Grundstücks mit der zuvor genannten Wohnadresse des/der Antragstellers/in überein? * <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### Adresse des Grundstücks

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür Nr.
Postleitzahl *	Ort *

### Angaben zum Grundstück

Grundstücksnummer	Einlagezahl
Katastralgemeinde	

### Grundstückseigentümer/in

Der/Die Antragsteller/in ist gleichzeitig Eigentümer/in des Grundstücks. <input type="checkbox"/>
--

### Beilagen zur Anzeige gem. § 15 NÖ BO 2014

#### Beilagen

Beilage Beschreibung des Vorhabens (2-fach - nur in Papierform)	
Datei	Nein

<input type="checkbox"/> wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) <input type="checkbox"/> entfällt, da ...
Grund

Beilage Maßstäbliche Darstellung (2-fach - nur in Papierform)	
Datei	Nein
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Beilage Energieausweis	
Datei	Nein
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Beilage Nachweis über den Einsatz hocheffizienter alternativer Energiesysteme	
Datei	Nein
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Beilage Zustimmung Grundeigentümer	
Datei	Nein
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Beilage Teilungsplan	
Datei	Nein

- wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)
- entfällt, da ...

Grund

### Allfällige Anmerkungen

### Erklärung

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekanntzugeben. \*

### Datum

Datum  
13.01.2022

Bestätigung der Richtigkeit obengenannter Angaben	
Datum, Ort	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin
13.01.2022,	

## **Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO**

### **Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten**

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)

### **Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese Dauer ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

**Beispiel:** Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

### **Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

### **Ihre Ansprechperson in der Gemeinde**

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden deren/dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde.